

DZ.171.3.2025

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

### **Zamawiający:**

Miasto Tomaszów Lubelski

Miejski Zarząd Dróg

ul. Piotra Ściegiennego 57; 22-600 Tomaszów Lubelski

NIP 921-198-17-49, tel. 84 664 27 35, e-mail: [mzd@mzdtomaszow.pl](mailto:mzd@mzdtomaszow.pl)

Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 07:00 do 15:00

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą:

**„Zakup z dostawą do siedziby Zamawiającego soli drogowej do zimowego utrzymania dróg gminnych gminy miejskiej Tomaszów Lubelski w sezonie zimy 2025/2026 w ilości 50 ton luzem”.**

**Rodzaj zamówienia:** *dostawa*

### **I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą do siedziby Zamawiającego soli drogowej do zimowego utrzymania dróg gminnych gminy miejskiej Tomaszów Lubelski w sezonie zimy 2025/2026 w ilości 50 ton luzem.

Kod CPV 34 92 71 00 – 2 sól drogowa.

2. Wymagania szczegółowe:

2.1 Sól drogowa powinna spełniać wymagania normy PN-86/C-84081/02 i norm pokrewnych:

- zawartość chlorku sodu (NaCl) – co najmniej 90%,
- zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie – maksymalnie 8%,
- zawartość wody (H<sub>2</sub>O) – maksymalnie 3%,
- dodatek substancji zapobiegającej zbrylaniu (antyzbrylacz) – 20mg/kg,
- klasa ziarnowa soli: 1÷6mm; wielkość odsiewu na sicie górnym 6,0mm maksymalnie 10%, a wielkość przesiewu na sicie dolnym 1,0mm maksymalnie 20%.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków, Wykonawca załączy do oferty deklarację zgodności oraz zapewni, że dostarczana sól drogowa będąca przedmiotem zamówienia odpowiada odpowiednim normom i specyfikacjom technicznym.

3. Oferowana sól drogowa musi mieć aktualną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzającą jej przydatność do zimowego utrzymania dróg oraz aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający spełnienie wymagań higienicznych.

**4. Miejsce i sposób dostawy – dostawa soli drogowej transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.**

5. Sól drogowa musi być przewożona samochodami samowyładowczymi, sprawnymi technicznie. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału, a w szczególności na jego zawilgocenie.

6. Zamawiający, nie mogąc przewidzieć warunków atmosferycznych, od których uzależnione jest zużycie soli drogowej, zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości zamawianej soli drogowej z konsekwencją zmiany wartości umownej przedmiotu zamówienia przy zachowaniu ceny jednostkowej.

7. Wykonawca udzieli gwarancji odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia na okres 6 miesięcy od daty dostawy. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości dotyczących jakości dostarczonej partii soli drogowej (np.: skład, granulacja), zostanie pobrana próbka przy udziale Wykonawcy i przebadana w specjalistycznym laboratorium.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty, które nie będą zawierały pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

### **II. Termin wykonania zamówienia**



1. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia – **do 30.09.2025r.**

Dostawa soli drogowej nastąpi partiami, po podpisaniu umowy, według zapotrzebowania Zamawiającego zgłoszonego telefonicznie lub drogą elektroniczną z czterodniowym wyprzedzeniem.

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wymaganym terminie ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami oraz zaświadczeniami wymienionymi w pkt. IV.

### **IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.

2. Podpisana kalkulacja cenowa stanowiąca **załącznik nr 2**.

3. Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3**.

4. Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty będące przedmiotem zamówienia odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – **deklaracja zgodności**.

5. Oświadczenie o zgodności oferowanych wyrobów z określonymi normami lub specyfikacjami technicznymi stanowiący **załącznik nr 4**.

6. Opinia Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzająca jej przydatność do zimowego utrzymania dróg oraz aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający spełnienie wymagań higienicznych.

**Wszystkie zaświadczenia i oświadczenia wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.**

### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00, tel. 84 664 27 35, e-mail: [mzd@mzdtomaszow.pl](mailto:mzd@mzdtomaszow.pl), są:

- inż. Radosław Czubek – w sprawie przedmiotu zamówienia,

- inż. Monika Sawiak – w sprawie procedury udzielenia zamówienia.

### **VI. Termin związania ofertą**

1. Oferent pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.

### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym drukowanym w sposób czytelny, na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.09.2025r., do godziny 10:00** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Piotra Ściegiennego 57 w pokoju nr 1 w zamkniętej kopercie z oznaczeniem:

**„Zakup z dostawą soli drogowej do zimowego utrzymania dróg  
– nie otwierać przed 10.09.2025r. godz. 10:30”.**

3. Termin składania ofert upływa **10.09.2025r. o godz. 10:00**.

4. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone bez rozpatrzenia.

5. Oferta złożona osobiście, nadesłana za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem pośłańca musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego do **10.09.2025r. do godz. 10:00**.

6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.09.2025r. o godzinie 10:30**, w siedzibie Zamawiającego.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.



### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie I niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty wynika z kalkulacji cenowej soli drogowej (**załącznik nr 2**) i musi uwzględniać wszystkie koszty, czynniki i uwarunkowania niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Koszt załadunku, transport i rozładunek soli drogowej w siedzibie Zamawiającego należy w kalkulować w cenę jednostkową.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena jednostkowa dostarczanej soli drogowej nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą oraz okres realizacji zamówienia.
6. Wartość ogólna zamówienia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia lub zmniejszenia ilości soli drogowej wynikłej ze zwiększenia lub ograniczenia dostawy przy zachowaniu ceny jednostkowej.

### **IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

**Cena oferty (C) - waga kryterium – 100% = 100pkt.**

Przyjęta metoda przyznania punktów w kryterium za cenę polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza czyli najniższa cenowo otrzymuje 100 punktów. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt.}$$

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

### **X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **XI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

### **XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Tomaszowie Lubelskim, w imieniu którego działa Dyrektor z siedzibą przy ul. Piotra Ściegiennego 57, 22-600 Tomaszów Lubelski, kontakt: mzd@mzdtomaszow.pl ; msdtomaszowl@post.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych iod@tomaszow-lubelski.pl, tel. 694 946 319.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zakup z dostawą do siedziby Zamawiającego soli drogowej do zimowego utrzymania dróg gminnych gminy miejskiej Tomaszów Lubelski w sezonie zimy 2025/2026 w ilości 50 ton luzem”, nr DZ.171.3.2025, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której bezpośrednio dotyczą, jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy.
7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

### **XIII. Załączniki**

- załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- załącznik nr 2 - Kalkulacja cenowa,
- załącznik nr 3 - Projekt umowy,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o zgodności oferowanych wyrobów.

**DYREKTOR**  
**MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG**  
*inż. Radosław Czubek*